**T.C.**

**DERİK KAYMAKAMLIĞI**

**TAVŞANLI İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

****

2024-2028 STRATEJİK PLAN



## Sunuş

21. yüzyıl yönetim modelleri içerisinde kurumların performansları doğrultusunda amaç ve hedeflerini yönetebilmeleri önem kazanmaya başlamıştır. Kurumsal kapasiteye bağlı olarak çalışacak olan idari birimlerin yıl sonunda kendi iş alanında ki performansını ölçmenin en gerçekçi yöntemlerinden biride Kurumsal Stratejik Planlama çalışmalarıdır. müdürlüğümüz olarak amaç ve hedeflerinin gerçekleşmesi için yapmış olduğu çalışmaları yerinden takip etmekte ve çalışmalar sırasında işbirliğinin daha da artırılmasını önemsemekteyiz. Tavşanlı İlkokulu Müdürlüğümüzün 2024-2028 Stratejik Planında yer alan amaç ve hedeflerine ulaştığını izleme ve değerlendirme çalışmaları sürecinde mütalaa edilmiş olup bu durum memnuniyet vermektedir.

2024-2028 Stratejik plan çalışmaları ilgili Kanun ile belirlenmiş olup Müdürlüğümüzün ikinci dönem stratejik plan çalışmalarını 2028 yıllarda varılmak istenen hedefler doğrultusunda çizileceğini düşünmekteyim. Eğitimde rekabet edebilen, nitelikli insan kaynağı oluşturabilen, elde ettiği akademik ve sosyal başarılar ile ilçemiz adına bizleri sevindirecek bir aşamaya geleceğini ümit etmekteyim. Çalışma sırasında başta Plan hazırlama ekibi ve çalışanlarımıza teşekkür ederim.

**Abdurrahim SESİZ**

**OKUL MÜDÜRÜ**

## İçindekiler

**SUNUŞ** ………………………………………………………...**3**

[İÇİNDEKİLER 4](#_TOC_250013)

[BÖLÜM I:GİRİŞVEPLANHAZIRLIKSÜRECİ 5](#_TOC_250012)

[BÖLÜM II:DURUMANALİZİ 6](#_TOC_250011)

OKULUNKISATANITIMI 7

[OKULUNMEVCUTDURUMU:TEMELİSTATİSTİKLER 8](#_TOC_250010)

[PAYDAŞANALİZİ 13](#_TOC_250009)

GZFT(GÜÇLÜ,ZAYIF,FIRSAT,TEHDİT)ANALİZİ 18

GELİŞİMVE SORUNALANLARI 20

[BÖLÜM III:MİSYON,VİZYONVETEMELDEĞERLER 23](#_TOC_250008)

[MİSYONUMUZ 23](#_TOC_250007)

[VİZYONUMUZ 23](#_TOC_250006)

[TEMELDEĞERLERİMİZ 24](#_TOC_250005)

BÖLÜM IV:AMAÇ,HEDEFVEEYLEMLER 26

[TEMAI:EĞİTİMVEÖĞRETİMEERİŞİM 27](#_TOC_250004)

[TEMAII:EĞİTİMVEÖĞRETİMDEKALİTENİNARTIRILMASI 30](#_TOC_250003)

[TEMAIII:KURUMSALKAPASİTE 34](#_TOC_250002)

1. [BÖLÜM:MALİYETLENDİRME 40](#_TOC_250001)

[EKLER 41](#_TOC_250000)

**BÖLÜMI:GİRİŞvePLANHAZIRLIKSÜRECİ**

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekiptarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi,toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç,hedef,gösterge ve eylemleri belirlenmiştir.Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

**STRATEJİKPLANÜSTKURULU**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ÜstKurulBilgileri** | | **EkipBilgileri** | |
| **Adı Soyadı** | **Unvanı** | **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| Abdurrahim SESİZ | Okul Müdürü | Abdurrahim SESİZ | Okul Müdürü |
| Cebrail ÇEÇAN | ÜYE | Cebrail ÇEÇAN | Öğretmen |
| Veysi YILMAZ | ÜYE | Veysi YILMAZ | Öğretmen |
| Ayşe AKBULUT | ÜYE | Ayşe AKBULUT | Öğretmen |
| Barış AÇLAN | ÜYE | Feride DOĞAN | Öğretmen |
| **Remzi TEMEL** | Okulailebirliği  yönetim kurulu üyesi |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

## BÖLÜMII:DURUMANALİZİ

Durumanalizibölümündeokulumuzunmevcutdurumuortayakonularakneredeyizsorusunayanıt bulunmayaçalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzunGüçlüZayıfFırsatveTehditlerinin(GZFT)elealındığıanalizeyerverilmiştir.

## OkulunKısa Tanıtımı

Okulumuz binası Tavşanlı İlkokulu olarak 2006 yılında eğitim öğretime başlamıştır. Binanın toplam kapalı alanı 200 M2 , açık alan ise 3000 M2 dir. Okulumuz 1 katlı 2 derslik ve 1 idare odasından oluşmaktadır.

Okulumuzun lojmanını ana sınıfı olarak kulanılmaktadır.

Şu anda 1 okul müdürü, 5 öğretmen ve 79 öğrenci ile eğitim öğretime devam etmekteyiz. Okulumuzda ikili eğitim yapılmaktadır. Okulumuz eğitim öğretim faaliyetlerine başladığı ilk günden bu yana çağdaş eğitim- öğretim gerekleri; uygun fiziksel mekanların temini, eğitim- öğretim araç ve gereçleri sağlanması, eğitim-öğretim ve yönetim süreç standartlarının belirlenmesi ve en güzel şekilde yürütülmesi konusunda örnek teşkil etme yolunda güzel adımlar atmaktadır.

Okulumuz il merkezinden 70 km, ilçe merkezinden 16 km uzaklıktadır.

## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

# **Okul Künyesi**

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

**Temel Bilgiler Tablosu- OkulKünyesi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| İli:MARDİN | | | | **İlçesi:**DERİK | | | |
| **Adres:** | Çağıl Mah. Tavşanlı Sok. No:10 | | | **CoğrafiKonum (link):** | |  | |
| **Telefon**  **Numarası:** | 507 516 93 47 | | | **Faks Numarası:** | | - | |
| **e-PostaAdresi:** | [976912@meb.k12.tr](mailto:976912@meb.k12.tr) | | | **Websayfasıadresi:** | | [deriktavsanliilkokulu@meb.k12.tr](mailto:%20deriktavsanliilkokulu@meb.k12.tr) | |
| **Kurum Kodu:** | **976912** | | | **ÖğretimŞekli:** | | İkili Öğretim | |
| **OkulunHizmete Giriş Tarihi : 2006** | | | | **ToplamÇalışan Sayısı** | | 6 | |
| **ÖğrenciSayısı:** | Kız | 38 | | **ÖğretmenSayısı** | Kadın | 2 | |
| Erkek | 41 | | Erkek | 3 | |
| **Toplam** | 79 | | **Toplam** | 5 | |
| **DerslikBaşına DüşenÖğrenciSayısı** | | | :15.8 | **ŞubeBaşına DüşenÖğrenci Sayısı** | | | :15.8 |
| **ÖğretmenBaşına Düşen ÖğrenciSayısı** | | | :15.8 | **Şube Başına30’danFazlaÖğrencisi Olan Şube**  **Sayısı** | | | : 0 |
| **ÖğrenciBaşına Düşen ToplamGiderMiktarı** | | |  | **ÖğretmenlerinKurumdakiOrtalamaGörevSüresi** | | | 6/saat |

# ÇalışanBilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

**ÇalışanBilgileri Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan\*** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| OkulMüdürüveMüdürYardımcısı | **1** | **0** | **1** |
| SınıfÖğretmeni | **3** | **1** | **4** |
| BranşÖğretmeni | **0** | **0** | **0** |
| RehberÖğretmen | **0** | **0** | **0** |
| İdariPersonel | **0** | **0** | **0** |
| YardımcıPersonel | **0** | **0** | **0** |
| GüvenlikPersoneli | **0** | **0** | **0** |
| **Anasınıfı Öğretmeni** | **0** | **1** | **1** |
| **ToplamÇalışanSayıları** | 4 | 2 | 6 |

# OkulumuzBinaveAlanları

Okulumuzun binası ile açıkve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

**OkulYerleşkesine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **OkulBölümleri** | | **ÖzelAlanlar** | **Var** | **Yok** |
| OkulKatSayısı | **1** | ÇokAmaçlıSalon |  | **X** |
| DerslikSayısı | **2** | ÇokAmaçlıSaha | X |  |
| DerslikAlanları(m2) | **50** | Kütüphane |  | X |
| KullanılanDerslikSayısı | **2** | FenLaboratuvarı |  | **X** |
| ŞubeSayısı | **4** | BilgisayarLaboratuvarı |  | **X** |
| İdariOdalarınAlanı(m2) | **20** | İşAtölyesi |  | **X** |
| ÖğretmenlerOdası(m2) | **0** | BeceriAtölyesi |  | **X** |
| OkulOturumAlanı(m2) |  | Pansiyon |  | **X** |
| OkulBahçesi(AçıkAlan)(m2) | 3000 |  |  |  |
| OkulKapalıAlan(m2) | **140** |  |  |  |
| Sanatsal,bilimselvesportifamaçlıtoplamalan(m2) | **0** |  |  |  |
| Kantin(m2) | **0** |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | **4** |  |  |  |
| **Diğer(Lojman (Anasınıfı) )** | 1 |  |  |  |

# SınıfveÖğrenciBilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SINIFI** | | Kız | Erkek | | **Toplam** | |
| ANASINIFI | | 9 | 10 | | 19 | |
| 1/ASINIFI | | 9 | 7 | | 16 | |
| 2/ASINIFI | | 7 | 7 | | 14 | |
| 3/ASINIFI | | 6 | 12 | | 18 | |
| 4/ASINIFI | | 7 | 5 | | 12 | |
| **TOPLAM** | **38** | | | **41** | | **79** |

# Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

**TeknolojikKaynaklarTablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| AkıllıTahtaSayısı | 2 | TVSayısı | 0 |
| Masaüstü BilgisayarSayısı | 2 | YazıcıSayısı |  |
| TaşınabilirBilgisayarSayısı | 1 | FotokopiMakinasıSayısı | 3 |
| ProjeksiyonSayısı |  | İnternetBağlantıHızı | 16 |
|  |  |  |  |

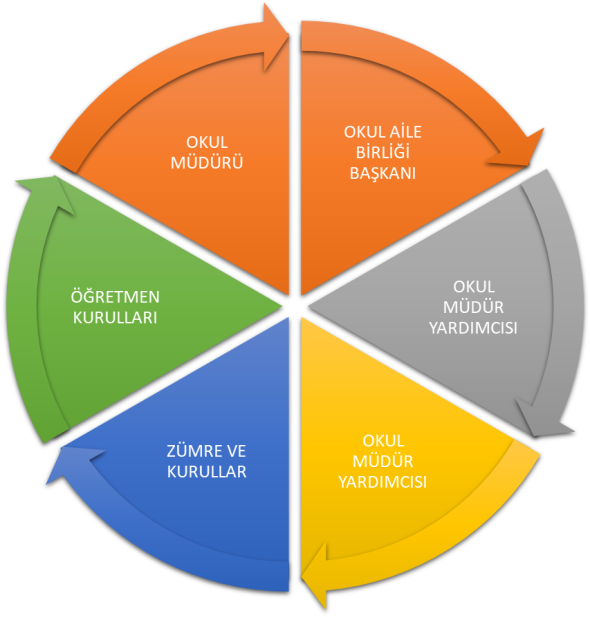
# GelirveGiderBilgisi

Okulumuzungenelbütçeödenekleri,okulailebirliğigelirlerivediğer katkılardadâhilolmaküzeregelir vegiderlerineilişkinsonikiyılgerçekleşmebilgilerialttakitablodaverilmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yıllar** | **Gelir Miktarı** | **Gider Miktarı** |
| 2022 | 55006 TL | 55006 TL |
| 2023 | 70633 TL | 70633 TL |

## PAYDAŞANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresindeetkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları,elektronik ortamda iletilen öneriler de dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlar altta yer verilmiştir:

# Öğrenci Anketi Sonuçları:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SıraNo** | **MADDELER** | **KATILMADERECESİ** | | | | |
| **KesinlikleKatılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **KısmenKatılıyorum** | **Katılmıyorum** |
| 1 | Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğum darahatlıkla görüşebilirim. | 70 | 5 | 0 | 0 | 0 |
| 2 | Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum. | 75 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3 | Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum. | - | - | - | - | - |
| 4 | Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır. | 65 | 4 | 5 | 0 | 1 |
| 5 | Okulda kendimi güvende hissediyorum. | 72 | 3 | 0 | 0 | 0 |
| 6 | Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır. | 35 | 25 | 5 | 6 | 4 |
| 7 | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli  Yöntemler kullanmaktadır. | 69 | 6 | 0 | 0 | 0 |
| 8 | Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır. | 65 | 5 | 5 | 0 | 0 |
| 9 | Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum. | 75 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 10 | Okulun içi ve dışı temizdir. | 55 | 15 | 4 | 1 | 0 |
| 11 | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. | 34 | 20 | 6 | 2 | 17 |
| 12 | Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir. | - | - | - | - | - |
| 13 | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler  düzenlenmektedir. | 29 | 25 | 13 | 8 | 2 |

**Olumlu Yönlerimiz:**

* 1. Öğretmenlerimizle ihtiyaç duyduğumuzda rahatlıkla görüşebilmekteyiz
  2. Okul müdürü ve idarecilerle ihtiyaç duyduğumuzda rahatlıkla görüşebilmekteyiz
  3. Öğretmenlerimiz yeniliğea çık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır
  4. Okulun içi ve dışıtemizdir.
  5. Okulda kendimi güvende hissediyorum
  6. Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır

# Öğretmen Anketi Sonuçları:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SıraNo** | **MADDELER** | **KATILMADERECESİ** | | | | |
| **KesinlikleKatılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **KısmenKatılıyorum** | **Katılmıyorum** |
| **1** | Okulumuzda alınan kararlar,çalışanların katılımıyla alınır. | 5 | - | - | - | - |
| **2** | Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir. | 5 | - | - | - | - |
| **3** | Hertürlü ödüllendirme de adil olma,tarafsızlık ve objektiflikesastır. | 5 | - |  |  |  |
| **4** | Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm. | 4 | 1 | - | - | - |
| **5** | Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır. | - | 1 | 2 | 2 | - |
| **6** | Okul,teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | - | - | - | 3 | 2 |
| **7** | Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir. | - | - | 1 | 1 | 3 |
| **8** | Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır. | 5 | - | - | - | - |
| **9** | Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar  yapmaktadır. | 5 | - | - | - | - |
| **10** | Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik  etmektedir. | 5 | - | - | - | - |
| **11** | Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini ,iyileştirmeye açıkalanlarını vs.  Çalışanlarla paylaşır. | 5 | - | - | - | - |
| **12** | Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler  yeterlidir. | 5 | - | - | - | - |
| **13** | Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleritakip eder ve kendimi güncellerim. | 5 | - | - | - | - |

Veli Anketi Sonuçları:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SıraNo** | **MADDELER** | **KATILMADERECESİ** | | | | |
| **KesinlikleKatılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **KısmenKatılıyorum** | **Katılmıyorum** |
| **1** | İhtiyaç duyduğumda okulçalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum. | 12 | 5 | - | - | - |
| **2** | Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum. | 10 | 7 | - | - | - |
| **3** | Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum. | - | - | - | - | 17 |
| **4** | Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor. | 17 | - | - | - | - |
| **5** | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler  kullanmaktadır. | 9 | 8 | - | - | - |
| **6** | Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır. | 17 | - | - | - | - |
| **7** | Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkatealınır. | 17 | - | - | - | - |
| **8** | E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ileokuluninternet sayfasını düzenli  Olaraktakipediyorum. | - | - | - | - | 14 |
| **9** | Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyianlaştığını  düşünüyorum. | 12 | 5 | - | - | - |
| **10** | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanımasahiptir. | - | - | 8 | 2 | 7 |
| **11** | Okul her zaman temiz ve bakımlıdır. | 17 | - | - | - | - |
| **12** | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. | - | - | 3 | 5 | 9 |
| **13** | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürelfaaliyetler  düzenlenmektedir. | - | - | 2 | 7 | 8 |

## GZFT(Güçlü,Zayıf,Fırsat, Tehdit)Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelirgider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerekGZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizdebirleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü /müdürlüğü kapsamından bakılarak içfaktör ve dış faktör ayrımıyapılmıştır.

# İçselFaktörler

**GüçlüYönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | * Öğrencilerin kullanımına ve sosyalleşmesine yönelik çok sayıda sosyal,kültürel, sanatsal ve sportif imkânların bulunması * Nitelikli ve düzenli eğitim ve etkinlikler düzenlenmesi |
| Çalışanlar | * Kurum yöneticilerinin deneyimli ve işbirliğine yatkın olması * Teknolojiyi kullanabilen genç bir eğitim kadrosunun olması * Yardımcı personelin yeterli olması |
| Veliler | * Velilerimiz eğitim sürecinde öğretmenlerimizle ve okul yönetimi ile işbirliği içinde olması. * Okul–AileBirliğinin okula karşı duyarlı olması |
| BinaveYerleşke | * Okul binamızın düzenli, temiz ve bütün imkânlarının yeterli olması. |
| Donanım | * Bilişim alt yapısının olması ve kullanılması * Güçlü ve köklü bir yapıya sahip olması |

|  |  |
| --- | --- |
| Bütçe | * Bakanlık tarafından kırtasiye, temizlik ve bihtiyaçlarımız için ödenekkarşılaması. |
| YönetimSüreçleri | * Yönetim süreçleri içerisinde öğretmenlerimizin, öğrencilerimizin ve velilerimizin görüşleri   Alınarak başarılı bir yönetim süreci olması. |
| İletişimSüreçleri | * Etkili iletişim kullanımın yeterli olması. |
| vb |  |

**Zayıf Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| BinaveYerleşke | * Şehir merkezine uzaklık nedeniyle sosyal faaliyetlere katılımın düşüklüğü |
| Donanım | * Konferans salonunun olmaması * Okulun spor salonunun olmaması |
| YönetimSüreçleri | * Okul güvenliğinin yetersiz oluşu. |
| İletişimSüreçleri |  |
| vb |  |

# DışsalFaktörler

**Fırsatlar**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | * Girişimcilik konusun da farkındalığın artması |
| Ekonomik | * Proje ve bilimsel etkinliklerin çeşitliliğinin artması, |
| Sosyolojik | * Okul ve çevresinin kalkınmasını sağlamaya yönelik projelerin teşvik edilip   yaygınlaştırılması |
| Teknolojik | * Sağlıklı internet bağlantısının olması |
| Mevzuat-Yasal | * MEB’in kalite vemisyon farklılaşması konusundaki yeni düzenlemeleri |

**Tehditler**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | * Eğitim politikaların dayaşanan değişimlerin eğitim kalitesini olumsuz etkilemesi |
| Ekonomik | * Velilerine konomik durumunun düşük olması, mevsimlik tarım işçililiğin yaygın olması |
| Teknolojik | * Öğrenciler tarafından teknoloji kullanım seviyenin düşük olması |
| Mevzuat-Yasal | * Eğitim öğretim çalışmalarının desteklenmesi konusunda mali mevzuatın getirdiği kısıtlar |
| Ekolojik | * Okul-veli–öğrenci işbirliklerinin yeterli düzeyde olmaması |

**GelişimveSorunAlanları**

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ileilişkilendirilmesiveburadanhareketlehedef,göstergeveeylemlerinbelirlenmesisağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **EğitimeErişim** | **EğitimdeKalite** | **KurumsalKapasite** |
| OkullaşmaOranı | AkademikBaşarı | Kurumsal İletişim |
| OkulaDevam/Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve  FizikselGelişim | KurumsalYönetim |
| OkulaUyum,Oryantasyon | SınıfTekrarı | BinaveYerleşke |
| ÖzelEğitimeİhtiyaçDuyan  Bireyler | İstihdam Edilebilirlik ve  Yönlendirme | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler | ÖğretimYöntemleri | Temizlik,Hijyen |
| HayatboyuÖğrenme | Dersaraçgereçleri | İşGüvenliği,OkulGüvenliği |
|  |  | Taşımaveservis |

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yeralan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

# Gelişim ve Sorun Alanlarımız

|  |  |
| --- | --- |
| **1.TEMA:EĞİTİMVEÖĞRETİMEERİŞİM** | |
| **1** | Okul öncesi eğitimde okullaşma |
| **2** | Taşımalı eğitim |
| **3** | Kız çocukları başta olmak üzere özel politika gerektiren grupların eğitime erişimi |
| **4** | Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi |
| **5** | Hayat boyu öğrenmeye katılım |
| **6** | Hayat boyu öğrenmenin tanıtımı |

|  |  |
| --- | --- |
| **2.TEMA:EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** | |
| **1** | Öğrencilerin becerilerine uygun kalitelieğitim ortamı oluşturulması |
| **2** | Öğrenci gelişimini destekleyici rehberlik faaliyetleri |
| **3** | Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler |
| **4** | Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetler |
| **5** | Eğitimde farklı yöntem ve tekniklerin kullanılması |
| **6** | Okul öncesi eğitimde materyal kullanımı |
| **7** | Eğitimi destekleyecekve geliştirecek projeler geliştirme |

|  |  |
| --- | --- |
| **3.TEMA:KURUMSALKAPASİTE** | |
| **1** | Kurum içi iletişimi güçlendirecek etkinlikler yapılması |
| **2** | Demokratik yönetim anlayışının geliştirilmesi |
| **3** | Öğretmenlere yönelik fizik selalanların oluşturulması |
| **4** | Donanım ve finansal kaynakların daha iyi yönetilmesi |
| **5** | İş güvenliği ve sivil savunmabilincinin oluşturulması |
| **6** | Servisyolunun güvenliğinin sağlanması |

## BÖLÜMIII: MİSYON, VİZYON VETEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz ,öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

## MİSYONUMUZ

*Eleştirel düşünebilen ve çözüm odaklı, kişisel ve mesleki alanda kendini sürekli yenileyen, doğaya duyarlı, yaratıcı ve farklılıklara saygıgösterenbireyler yetiştirmeyi,*

*Bilimevesanataevrenseldüzeyde katkı sağlayan,disiplinlerarasıveetikdeğerleri gözetenaraştırmalaryapmayı,*

*Sosyalsorumluluk bilinci ile dünya ve ülke sorunlarına duyarlı,kamu yararını gözeten ve bulunduğu bölgenin kalkınmasına-gelişmesine katkıda bulunan hizmetler sunmayıgörev edinmiştir.*

## VİZYONUMUZ

*Nitelikli araştırmalar yapan, kalite kültürünü içselleştirmiş, bilgi ve yetkinliklerini insanlık ve ülke yararına kullanan ve evrenseldüzeyde fark yaratarak geleceğeyön veren yenilikçi okulolmaktır.*

## TEMELDEĞERLERİMİZ

1. Etik değerlerebağlılık: Okulumuzunamaç ve misyonudoğrultusunda görevimizi yerine getirirken yasallık, adalet,eşitlik,dürüstlükvehesapverebilirlikilkeleridoğrultusundahareketetmektemeldeğerlerimizdenbiridir.
2. Cumhuriyet değerlerine bağlılık: Cumhuriyete ve çağdaşlığın, bilimin ve aydınlığın ifadesi olan kurucu değerlerine bağlılık entemeldeğerimizdir.
3. Akademik özgürlüğe öncelik verme: İfade etme, gerçekleri kısıtlama olmaksızın bilgiyi yayma, araştırma yapma ve aktarmaözgürlüğünügarantialtınaalanakademiközgürlük;okulumuzunvazgeçilmeztemeldeğerlerindenbiridir.
4. Etikdeğerlerebağlılık:Okulumuzunamaçvemisyonudoğrultusundagörevimiziyerinegetirirkenyasallık,adalet,eşitlik,dürüstlükvehesapverebilirlikilkeleridoğrultusundahareketetmek temeldeğerlerimizdenbiridir
5. Liyakat: Kamu hizmetinin etkinliği ve sürekliliği için, işe alım ve diğer personel yönetimi süreçlerinin; yetenek, işe uygunluk vebaşarıölçütütemelindegerçekleştirilmesiesastır.
6. Cumhuriyet değerlerine bağlılık: Cumhuriyete ve çağdaşlığın, bilimin ve aydınlığın ifadesi olan kurucu değerlerine bağlılık entemeldeğerimizdir.
7. Kültür öğelerine ve tarihine bağlılık: Cumhuriyet’in ve kültürel değerlerinin korunmasının yanı sıra okulumuzun sahip olduğuvarlıklarındakorunmasıtemeldeğerlerimizdendir.
8. Saydamlık: Yönetimsel şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri temel değerlerimizdir. Öğrenci merkezlilik: Öğrenme-uygulamaortamlarında yürütülen çalışmaların öğrenci odaklı olması, öğrenciyi ilgilendiren kararlara öğrencilerin katılımının sağlanmasıesastır.
9. Kaliteyi içselleştirme: Araştırma, eğitim ve idari yapıda oluşturulan kalite bilincinin içselleştirilmesi ve sürekliliğinin sağlanması temel değerlerimizdir.
10. Katılımcılık: İyi yönetişimin vazgeçilmez unsurlarından birininde katılımcılık olduğu bilinciyle,maliyönden planlama süreci, idari yönden kararalma süreci, kaliteli yönetim için paydaşlarla çalışma ilkesi okulumuz için önemlidir.
11. Ülkesorunlarına/önceliklerineduyarlı:Bilinçli ve sahip çıkılacak öncelikli unsurlara duyarlı bir toplum oluşturmak için okul olarak üzerimize düşen göreviyerine getirmek temel ilkelerimizdendir.

BÖLÜMIV:AMAÇ,HEDEFVEEYLEMLER

# Stratejik Amaç1:

* + **Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarınıgideren etkinbir yönetimyapısıkurulacaktır.**

\*\*\*Bireylerin temelhakkıolanhertürlüeğitimöğretime;ekonomik,sosyal,kültürel farklılıklarınedeniyle oluşabilecekdezavantajlardanetkilenmeden, adilveeşitbir şekilde katılımınıvebueğitimi tamamlayabilmesinisağlamak.

Stratejik Hedef1.1. Kayıt bölgemizde yeralan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarıda giderilecektir.

\*\*\*Başta dezavantajlı bireyler olmak üzere tüm bireylerin fırsat eşitliği sağlanarakeğitim ve öğretime katılımının arttırılması ve bu eğitimini tamamlamasını sağlamak

## TEMAI:EĞİTİMVE ÖĞRETİMEERİŞİM

Eğitimveöğretimeerişimokullaşmaveokulterki,devamvedevamsızlık,okulauyumveoryantasyon,özeleğitimeihtiyaçduyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayatboyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerinelealındığıtemadır.

# StratejikAmaç1:

* + **Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarınıgideren etkinbir yönetimyapısıkurulacaktır.**

\*\*\*Bireylerin temel hakkı olan hertürlü eğitim öğretime; ekonomik, sosyal, kültürel farklılıkları nedeniyle oluşabilecek dezavantajlardan etkilenmeden, adilveeşitbir şekilde katılımınıvebueğitimi tamamlayabilmesinisağlamak.

StratejikHedef1.1.Kayıt bölgemizde yeralan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

\*\*\*Başta dezavantajlı bireyler olmak üzere tüm bireylerin fırsat eşitliği sağlanarak eğitim ve öğretime katılımının arttırılması ve bu eğitimini tamamlamasını sağlamak

**PerformansGöstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANSGÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.1.1.a** | Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt  Yaptıranların oranı (%) | 95 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.1.1.b** | İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden enaz biryıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı  (%)(ilkokul) | 75 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.1.1.c.** | Okula yenibaşlayan öğrencilerden oryantasyon  Eğitimine katılanların oranı(%) | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.1.1.d.** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri  Devamsızlık yapan öğrenci oranı(%) | 15 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG.1.1.e.** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri  Devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%) | 75 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| **PG.1.1.f.** | Okulun özeleğitime ihtiyaç duyan bireylerin  Kullanımına uygunluğu(0-1) | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.1.1.g.** | Hayat boyu öğrenme kapsamında açılan kurslara  Devamoranı (%)(halkeğitim) | 0 | 50 | 80 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.1.1.h.** | Hayat boyu öğrenme kapsamında açılan kurslara  Katılan kişi sayısı(sayı) (halkeğitim) | 0 | 20 | 30 | 40 | 50 | 60 |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **1.1.1.** | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması  yapılacaktır. | OkulStratejikPlanEkibi | 01Eylül-20Eylül |
| **1.1.2** | Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı  Sistemi için çalışmala ryapılacaktır. | Abdurrahim SESİZ Müdür | 01Eylül-20Eylül |
| **1.1.3** | Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık  Toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. | İdare ve Öğretmenler | Her ayın sonhaftası |
| **1.1.4** | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaştırılması için rampa ve asansör  Eksiklikleri tamamlanacaktır. | Abdurrahim SESİZ Müdür | Mayıs2023 |
| **1.1.5** | Hayat boyu öğrenme kapsamında açılan kurslara devam oranı  (%)(halkeğitim) | Abdurrahim SESİZ Müdür | Her ayın sonhaftası |
| **1.1.6** | Hayat boyu öğrenme kapsamın da açılan kurslarakatılan kişisayısı (sayı) (halkeğitim) | Abdurrahim SESİZ Müdür | Her ayın sonhaftası |

## TEMAII: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıftakalma ,ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetleryer almaktadır.

**İlkokullarİçin**

**StratejikAmaç2:** Eğitim ve öğretimde kalite artırılarak öğrencilerimizin bilişsel, duygusal ve fiziksel olarak çok boyutlu gelişimi sağlanacaktır.

*Stratejik Hedef 2.1:*Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizinakademik başarıları artırılacak ve öğrencilerimize iyi bir vatandaş olmaları için gerekli temel bilgi, beceri, davranış ve alışkanlıklarkazandırılacaktır.

***(Akademik başarı altında: ders başarıları, kazanım takibi, üst öğrenime geçiş başarı ve durumları gibi akademik başarıyı takipeden veölçengöstergeler…)***

## PerformansGöstergeleri

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANSGÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.2.1.1** | ÖğrenciBaşınaOkunanKitap Sayısı | 50 | 60 | 70 | 80 | 90 | 100 |
| **PG.2.1.2** | YabancıDil DersiYılsonuPuanOrtalaması (4.Sınıf) |  |  |  |  |  |  |
| **PG.2.1.3** | EBAPartalına KayıtlıÖğretmen Oranı | 4 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 |
| **PG.2.1.4** | EBAPartalına KayıtlıÖğrenci Oranı | 15 | 90 | 90 | 90 | 90 | 90 |
| **PG.2.1.5** | Eğitim-öğretim yılı içerisinde 4. Sınıf öğrencilerden belge alanlarınoranı | %85 | %90 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| **PG.2.1.6** | Okulsağlığı vehijyeneğitimikonusundaeğitimalanöğretmenoranı | 4 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**Eylemler**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | | | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **1.1.1.** | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması  yapılacaktır. | | | Okul Stratejik Plan Ekibi | 01Eylül-20Eylül |
| **1.1.2** | Devamsızlık yapan öğrencilerin tespit  Önlenmesiiçinçalışmalaryapılacaktır. | edilmesi | ve | Müdür | 01Eylül-20Eylül |
| **1.1.3** | Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri  Görüşmeleryapılacaktır. | toplantı | ve | İdare ve Öğretmenler | Her ayın son haftası |
| **1.1.4** | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin  Kullanımının kolaylaştırılması için rampa vb. eksiklikleri tamamlanacaktır. | | | Okulİdaresi | Eğitim Öğretim süresince |
| **1.1.5** | Okula yeni başlayan öğrenciler için oryantasyon  Çalışmalarıyapılacaktır. | | | İdare ve Öğretmenler | 01Eylül-20Eylül |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **1.1.6** | Devamsızlık, sınıf tekrarı ve okula geç kalma gibi nedenlerinin tespiti için araştırmalar yapılarak gerekli  Önlemler alınacaktır | Tüm Paydaşlar | Eğitim Öğretim süresince |

*StratejikHedef2.2:*Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere yetenekleri doğrultusunda etkin katılımı artırılacaktır.

***Sosyal faaliyetlere etkin katılım altında: sanatsal, kültürel, bilimsel ve sportif faaliyetlerin sayısı, katılım oranları, bu faaliyetleriçinayrılanalanlar,dersdışıetkinliklere katılımtakibi vbele alınacaktır.)***

## PerformansGöstergeleri

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANSGÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.2.1.1** | BirEğitim-ÖğretimDönemindeBilimsel, Kültürel, SanatsalveSportif  AlanlardaEn AzBir FaaliyeteKatılanÖğrenciOranı (%) | 15 | 20 | 30 | 40 | 50 | 60 |
| **PG.2.1.2** | Okuldışıöğrenmeortamlarıkapsamında düzenlenengezi/etkinliklere  Katılan öğrenci oranı | 0 | 20 | 30 | 40 | 50 | 60 |
| **PG.2.1.3** | ÇevreBilincininArtırılmasınaYönelikEtkinlikSayısı | 10 | 20 | 30 | 40 | 50 | 60 |
| **PG.2.1.4** | Çevre Bilincinin Artırılmasına Yönelik Etkinliklere Katılan ÖğrenciOranı | 10 | 20 | 30 | 40 | 50 | 60 |
| **PG.2.1.5** | OkulSporlarıKapsamındaSportifFaaliyetlerineKatılan ÖğrenciOranı | 10 | 20 | 30 | 40 | 50 | 60 |
| **PG.2.1.6** | YerelveUlusalYarışmalaraKatılan ÖğrenciOranı | 0 | 10 | 30 | 40 | 50 | 60 |
| **PG.2.1.7** | YürütülenDersDışıEgzersizFaaliyetiSayısı | 10 | 20 | 30 | 40 | 50 | 60 |

## TEMAIII: KURUMSAL KAPASİTE

**StratejikAmaç3:** Okulumuzun beşeri, mali ,fiziki ve teknolojik unsurları ile yönetim ve organizasyonu, eğitim ve öğretimin niteliğini ve eğitime erişimi yükseltecek biçimde geliştirilecektir.

*StratejikHedef3.1:*Okulumuz personelinin mesleki yeterlilikleri ile iş doyumu ve motivasyonları artırılacaktır.

(Öğretmenlerin meslekî gelişimi (hizmet içi eğitim, eğitim ve öğretim ile ilgili konferans ve çalıştay vb. etkinlikler, yüksek lisans vedoktora, profesyonel gelişim ağları, yabancı dil..), Öğretmenlik meslek etiği, Personele yönelik sosyal, sportif ve kültürel faaliyetler ,İş doyumunu ve motivasyonu artırmaya yönelik faaliyetler, Haftalık ders programlarının etkililik ve verimlilik esasına göre oluşturulması, Personele bilgi ve becerilerine uygun görevler verilmesi, Öğretmenlere ait fiziksel mekânların geliştirilmesi,Temizlik,güvenlik ve sekretarya gibi alanlardaki destek personeli ihtiyacının giderilmesi…gibi konularda göstergeler)

## Performans Göstergeleri

Öğretmen başına düşen öğrenci sayıs ıÖdül alan personel oranı

Mesleki gelişim faaliyetlerine katılan personel oranı Lisansüstü eğitim sahibi personel oranı

Bilimsel ve sanatsal etkinliklere katılan personel oranı C düzeyi ve üzeri dil puanına sahip öğretmen oranı

Uluslararası hareketlilik programlarına katılan personel oranı

Öğretmen memnuniyet oranı

## PerformansGöstergeleri

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANSGÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.3.1.1** | Web2Araçları,STEM,RobotikKodlama  Eğitimleri Alan Öğretmen Oranı | 1 | 1 | 2 | 5 | 5 | 5 |
| **PG.3.1.2** | Tasarım Beceri Atölyelerine Yönelik Eğitim Alan  Öğretmen Sayısı/Oranı | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG.3.1.3** | Ders Dışı Eğitim / Egzersiz FaaliyetleriYürüten  Öğretmen Oranı | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

**Eylemler**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | | | | | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **2.1.1.** | Sınıf tekrarı yapan  Sebepleriaraştırılacak. | öğrencinin | sınıf | tekrarı | yapma | Tüm Paydaşlar | EğitimÖğretimsüresince |
| **2.1.2** | Kitap okuma alışkanlığı kazandırmak için çalışmalar  yapılacak. | | | | | İdareveÖğretmenler | EğitimÖğretimsüresince |
| **2.1.3** | Eğitimin her kademesinde gerçekleştirilen sosyal, sanatsal  Ve sportif faaliyetler ve bu faaliyetlere katılan öğrenci sayısı artırılacaktır | | | | | Tüm Paydaşlar | EğitimÖğretimsüresince |
| **2.1.4** | Çocuklara şiddet ve çocuk istis marını önleme yeyönelik  Çalışmalar yapılacak. | | | | | İdareveÖğretmenler | EğitimÖğretimsüresince |
| **2.1.5** | Okul sağlığı ve hijyen konularında öğrencilerin, ailelerin ve çalışanların bilinçlendirilmesine yönelik faaliyetler yapılacaktır. Okulumuzun bu konulara ilişkin değerlendirmelere (Beyaz Bayrak .Beslenme Dostu Okul  vb.) katılmaları desteklenecektir | | | | | İdareveÖğretmenler | EğitimÖğretimsüresince |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **2.1.6** | Kaynaştırma yoluyla eğitim alan öğrencilerin destek eğitim odasında eğitim görmeleri için gerekli çalışmalar  yapılacak. | İdare ve Öğretmenler | Eğitim Öğretim süresince |
| **2.1.7** | Velilere yönelik bilgilendirme toplantıları düzenlenecek. | İdare ve Öğretmenler | Eğitim Öğretim süresince |

***Stratejik Hedef3.2:*** Okulumuzun mali ve fiziksel altyapısı eğitim ve öğretim faaliyetlerinden beklenen sonuçların elde edilmesini temine edecek biçimde sürdürülebilirlik ve verimlilik esasına göre geliştirilecektir.

**Performansgöstergeleri**

Şube başına düşen öğrenci sayısı

Öğrenci başına düşen sosyal, sanatsal, sportif ve kültürel faaliyet alanı(metrekare)

Tasarruf edilen kaynak miktarı

Ulusal ve uluslararası projelerden alınan mali destek Bakım ve onarım ihtiyaçlarının giderilme oranı Donatım ihtiyaçlarının giderilme oranı

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANSGÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.3.1.1** | Henüz yaygınlaştırılması yapılmamış ve  Maliyetli bir gösterge | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG.3.1.2** | Eko Okul Kapsamında Yapılan Etkinlik Sayısı | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG.3.1.3** | Beyaz Bayrak Sertifika Sayısı(0-1) | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.3.1.4** | Kütüphaneden yararlanan öğrenci oranı | 65 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 |
| **PG.3.1.5** | Geri Dönüşüm Kapsamında Yapılan Etkinlik  Sayısı | 10 | 15 | 20 | 25 | 25 | 25 |

## Eylemler

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | | | | | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **3.1.1** | Yönetici, öğretmen ve diğer personellerin kişisel ve mesleki gelişimi için, yıllık merkezi veya mahalli hizmet içi eğitim faaliyetlerinden enaz birine katılımı  sağlanacaktır. | | | | | Okul İdaresi | Eğitim Öğretim süresince |
| **3.1.2** | Okul servis  sağlanacaktır. | görevlisinin | verilen | eğitimlere | katılımı | Okul İdaresi | Eğitim Öğretim süresince |
| **3.1.3** | Okul yardımcı hizmetler personelinin verilen eğitimlere  Katılımı sağlanacaktır. | | | | | Okul İdaresi | Eğitim Öğretim süresince |
| **3.1.4** | Okul servisinin aylık kontrolleri yapılacaktır. | | | | | İdare ve Öğretmenler | Eğitim Öğretim süresince |

***Stratejik Hedef 3.3:*** Okulumuzun yönetsel süreçleri, etkin bir izleme ve değerlendirme sistemiyle desteklenen, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir biçimde geliştirilecektir.

(Okul yönetiminde ve karar alma süreçlerinde paydaşların yer alması, Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere velilerin katılımı, İlgili sektörler, üniversiteler ve STK’larile işbirliği ,Eğitim ve öğretim faaliyetlerininizlenmesi ve değerlendirilmesi ,Yönetsel faaliyetlerinin izlenmesi ve değerlendirilmesi, Özdeğerlendirme, İş tanımları, Yetki devri, Amaç ve hedeflerine yönelik risklerin verisklere karşı önlemlerin belirlemesi, Kurumsal iletişim, Okul internet sayfası, Kayıt ve dosyalama, Kamu hizmet standartları, Okuldaki kurul ve komisyonların çalışmaları gibi konularda göstergeler…)

**Performans göstergeleri**

Veli toplantılarına katılım oranı

Okul internet sayfasının görüntülenme sayısı

Paydaşların kararalma süreçlerine katılımı için gerçekleştirilen faaliyetsayısı Veli memnuniyet oranı

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANSGÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.3.1.1** | Veli memnuniyet oranı(%) | 90 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.3.1.2** | Çalışan Memnuniyet Anketinde nÇıkan  İyileştirmeye Açık Alan Sayısı | 80 | 90 | 100 | 100 | 100 | 100 |

## Eylemler

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **3.1.1.** | Velilerin görüşlerinin dikkate alındığı bir yönetim anlayışı  benimsenecektir. | Abdurrahim SESİZ  Müdür | Her ayın sonhaftası |
| **3.1.2** | İyileştirmeye açık alanlara yönelik tedbirler alınacaktır. | Abdurrahim SESİZ  Müdür | Her ayın sonhaftası |

## BÖLÜM:MALİYETLENDİRME

**2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/ Proje Maliyetlendirme Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynak Tablosu** | **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **Toplam** |
| **GenelBütçe** | 70633 | 15000 | 20000 | 20000 | 25000 | 157633 |
| **Valilikler veBelediyelerinKatkısı** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Diğer (OkulAile Birlikleri)** | 10000 | 10000 | 10000 | 10000 | 10000 | 50000 |
| **TOPLAM** | 80633 | 25000 | 30000 | 30000 | 35000 | 207633 |

## BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrımagidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri ,ilve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

İzlemeVeDeğerlendirmeTablosu

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İZLEME**  **DEĞERLENDİRMEDÖNEMİ** | **GERÇEKLEŞTİRİLME ZAMANI** | **İZLEME DEĞERLENDİRME DÖNEMİSÜREÇ AÇIKLAMASI** | **ZAMANKAPSAMI** |
| **Birinciİzleme-**  **Değerlendirme**  **Dönemi** | Her yılın Temmuz ayı içerisinde | Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun kurum müdürüne sunulması | **Ocak-Temmuzdönemi** |
| **İkinciİzleme-**  **Değerlendirme**  **Dönemi** | İzleyen yılın Şubat ayı sonunakadar | Gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerin değerlendirilerek gerekli Stratejilerin alınması | **Bir yıllık dönem** |

## EKLER:

Öğretmen, öğrenci ve veli anket örnekleri klasör ekinde olup okullarınızda uygulanarak sonuçlarından paydaş analizi bölümü ve sorun alanlarının belirlenmesinde yararlanabilirsiniz.

## TAVŞANLI İLKOKULUMÜDÜRLÜĞÜSTRATEJİKPLANÜSTKURULUİMZASİRKÜSÜ

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve diğer mevzuatın zorunlu kıldığı Tavşanlı İlkokulu Müdürlüğü 2024-2028 StratejikPlanı ilgili birimlerin katkısıylahazırlanmış ve 01.01.2024 tarihi itibariyle yürürlüğe girmeyehazırhale getirilmiştir.

Stratejik planın uygulamaya geçebilmesi için kurum yöneticilerinin planda yer alan tüm amaç, hedef ve faaliyetleri benimsedikleri ve uygulama yükümlülüklerini kabul ettiklerini imza karşılığı beyanetmeleri gerekmektedir.

Buna göre tüm yöneticilerin aşağıdaki ifade doğrultusunda stratejik planı Derik İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Makamına gönderilmek üzereimzalamalarıgerekmektedir.

“Tavşanlı İlkokulu Müdürlüğü’nün 2024-2028 yılları arasını kapsayan stratejik planını inceledim, tüm stratejik planın stratejik amaçlar doğrultusunda uygulanması ile ilgili sorumluluk alanıma giren amaç hedef ve faaliyetlerin yürütülmesi konusunda tüm yasal sorumlulukları kabulediyorum”

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **STRATEJİKPLANÜSTKURULU** | | | |
| **SIRA**  **NO** | **ADI SOYADI** | **GÖREVİ** | **İMZA** |
| **1** | Abdurrahim SESİZ | OKULMÜDÜRÜ |  |
| **2** | Cebrail ÇEÇAN | ÖĞRETMEN |  |
| **3** | Veysi YILMAZ | ÖĞRETMEN |  |
| **4** | Ayşe AKBULUT | ÖĞRETMEN |  |
| **5** | Remzi TEMEL | OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI |  |
|  |  |  |  |

**Abdurrahim SESİZ**

**Okul Müdürü**

**T.C**

**DERİK KAYMAKAMLIĞI**

**Tavşanlı İlkokuluMüdürlüğü**

Sayı :67638397-602.04/

Konu :2024-2028StratejikPlanı.

İlgi :MilliEğitimBakanlığıStrateji GeliştirmeBaşkanlığının06/10/2022tarihve60162336(2022/21No’lu Genelge)sayılıyazısı.

**DERİK İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜNE**

Kalkınma planları ve programlarında yer alan politika ve hedefler doğrultusunda, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verilebilirliği ve saydamlığı sağlamak üzere kamu mali yönetiminin yapısını ve işleyişini ,raporlanmasını ve mali kontrolü düzenlemek amacıyla çıkartılan 5018sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu’nun 9uncu maddesinde;

“Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak ,performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar”denilmektedir.

Bakanlığımız, Türk eğitim sistemini düzenleyen mevzuat ile birlikte, eğitim sistemi için referans bir politika belgesi niteliğinde olan ve Türkiye’nin AB vizyonuna uygun olacak şekilde hazırlanan “Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Planı” Bakan Onayıile 01 Ocak2023tarihi itibariyle uygulamaya konulmuştur

Mill îEğitim Bakanlığı2024-2028 Stratejik Planı ile aynı süreçte veeşzamanlıolarakmerkezteşkilatıbirimleriileİlMillîEğitimMüdürlükleridebeşyıllıkstratejikplanlarınıhazırlayarakuygulamayakoymuşlardır.

BakanlığımızStratejikPlanı(2024-2028)veİlMillîEğitimMüdürlükleristratejikplanlarınınuygulamayagirmesiylebuplanlarauyumluolarakİlçeMillîEğitimMüdürlükleriveokul/kurumMüdürlüklerinindestratejik planhazırlamaları ilgiGenelgeileuygungörülmüştür.

Stratejik yönetim anlayışının İl, İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri ve okul/kurumlarımıza yayılması ve bu suretle yönetim uygulamalarımızda yeni bir kültürün oluşturulması amaçlanmaktadır.Makamlarınızcadauygungörüldüğütakdirde,2024-2028yıllarınıkapsayan Tavşanlı İlkokulu MüdürlüğüStratejikPlanı’nınuygulamayakonulmasını olurlarınıza arzederim.

**Abdurrahim SESİZ**

**Okul Müdür**

**OLUR**

**..…./…../2024**

**Mustafa KAHRAMAN**

**İlçeMilliEğitimMüdürü**